

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Rekreacyjno-Sportowe "Radar", Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Wpis do Ewidencji Starostwa Powiatowego w Piasecznie: 69, Kod pocztowy: 05-505, Poczta: Prażmów, Miejsowość: Bronisławów, Ulica: Wspólna, Numer posesji: 3, Numer lokalu: -, Województwo: mazowieckie, Powiat: piaseczyński, Gmina: Prażmów, Strona www: https://www.radar.edu.pl/ , Adres e-mail: biuro@radar.edu.pl , Numer telefonu: 504535353,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	RADAR ACRO CUP 2026			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	02.09.2026	Data zakończenia	30.11.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Opis zadania

Planujemy organizację imprezy sportowej na terenie Powiatu Piaseczyńskiego pn. RADAR Acro Cup 2026, który odbędzie się w październiku 2026 roku w Szkole Podstawowej w Uwielinach (Gmina Prażmów). Projekt polega na zorganizowaniu otwartych zawodów akrobatycznych o charakterze rekreacyjno-sportowym i integracyjnym, skierowanego do dzieci i młodzieży.

Celem wydarzenia jest popularyzacja aktywności fizycznej oraz promocja zdrowego stylu życia poprzez sport. Rywalizacja sportowa prowadzona będzie w kategoriach wiekowych, umożliwiających równorzędną rywalizację.

Zawody są kontynuacją działań sportowo-rekreacyjnych realizowanych na terenie gminy i powiatu w latach poprzednich, które cieszyły się dużym zainteresowaniem mieszkańców i lokalnej społeczności. Wydarzenie będzie miało charakter publiczny i ogólnodostępny, skierowany głównie do mieszkańców województwa mazowieckiego, w szczególności Gminy Prażmów i Powiatu Piaseczyńskiego.

Turniej rozegrany zostanie w hali sportowej Szkoły Podstawowej w Uwielinach. Wszyscy zawodnicy zostaną zweryfikowani w dniu zawodów w Biurze Turnieju, zlokalizowanym na terenie szkoły.

Uczestnictwo w turnieju będzie możliwe dla dzieci od 7. roku życia, młodzieży, zgodnie z regulaminem zawodów.

Dostępność zadania

Organizator zapewni dostępność wydarzenia dla osób ze szczególnymi potrzebami w następującym zakresie:

1. Dostępność architektoniczna

a) Turniej odbędzie się w budynku szkoły dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – wejścia do obiektu, sala sportowa, toalety oraz ciągi komunikacyjne są wolne od barier architektonicznych.

b) Pomieszczenia oznaczone są czytelnymi tablicami informacyjnymi.

c) Przy wejściu do obiektu oraz w Biurze Turnieju umieszczona będzie informacja z numerem telefonu do osoby odpowiedzialnej za udzielanie pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami.

d) Zapewnione będzie miejsce parkingowe dla osób ze szczególnymi potrzebami w pobliżu wejścia do szkoły.

e) Możliwy będzie wstęp z psem asystującym.

f) Wyznaczone zostaną miejsca bezpieczne oraz osoby odpowiedzialne za pomoc w ewakuacji.

2. Dostępność cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna

a) Materiały promocyjne i informacyjne (plakaty, grafiki) będą zawierały opisy alternatywne.

b) Informacje o harmonogramie turnieju, zasadach udziału oraz wynikach będą publikowane na stronie internetowej organizatora oraz w mediach społecznościowych.

c) Zapewniona zostanie możliwość kontaktu telefonicznego, mailowego oraz poprzez wiadomości tekstowe z wyznaczoną osobą organizatora.

3. Dostęp alternatywny

W razie potrzeby uczestnikom zapewniona zostanie pomoc wolontariusza lub wyznaczonej osoby, która udzieli informacji i wsparcia organizacyjnego. W przypadku trudności z poruszaniem się po obiekcie możliwa będzie asysta przy przemieszczaniu się. Informacje regulaminowe i organizacyjne dostępne będą w formie tekstu łatwego do czytania i zrozumienia. Czytelne karty zgłoszeniowe dostępne będą w dniu zawodów w Biurze Turnieju.

ORGANIZATORZY

Samorząd woj. Mazowieckiego

Szkoła Podstawowa w Uwielinach

Stowarzyszenie Rekreacyjno-Sportowe „Radar”

PROGRAM MINUTOWY

9.00 – Start biura zawodów

10.00 – Start zawodów

14.00 – Dekoracja zwycięzców

UCZESTNICTWO:

dzieci od 7 do 15 r.ż.

Podczas weryfikacji wymagany będzie własnoręczny podpis startującego na karcie zgłoszeniowej lub oświadczenie potwierdzające start na własną odpowiedzialność.

W szczególnych przypadkach wymagających badania lekarskiego, decyzja lekarza przed startem i w czasie trwania biegu jest ostateczna.

Uczestnicy do lat 18 zobowiązani są do przedstawienia pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych na uczestnictwo w biegu.

Odbieranie pakietów startowych odbywać się będzie na podstawie kart zgłoszeniowych.

ZGŁOSZENIA

Zgłoszenia przyjmowane będą za pomocą elektronicznego formularza zgłoszeniowego a weryfikacja nastąpi w dniu zawodów od godz. 9.00.

Organizator zastrzega sobie prawo wcześniejszego zamknięcia rejestracji po osiągnięciu limitu.

Miejsce realizacji

Sala gimnastyczna Szkoły podstawowej w Uwielinach, ul. Szkolna 2A, 05-540 Uwieliny

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba zawodników	Minimum 50 zawodników	Listy startowe zawodników
Wyłonienie zwycięzców	18 nagrodzonych w 6 kat.	Dokumentacja zadania, raport końcowy, zdjęcia z imprezy.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Sportowo-Rekreacyjne RADAR jest organizacją pozarządową działającą na terenie Gminy Prażmów i Powiatu Piaseczyńskiego, której celem statutowym jest upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji oraz aktywizacja społeczności lokalnej poprzez różnorodne formy aktywności ruchowej. Stowarzyszenie prowadzi działania skierowane do dzieci, młodzieży, dorosłych oraz seniorów, ze szczególnym uwzględnieniem integracji międzypokoleniowej i powszechnego dostępu do sportu. W ostatnich latach aktywnymi członkami Stowarzyszenia „Radar” było ponad 500 osób w różnym wieku.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Oferent posiada doświadczenie w organizacji i realizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz wydarzeń sportowych o charakterze lokalnym, w tym zawodów akrobatycznych. Stowarzyszenie RADAR w latach ubiegłych organizowało turnieje i zawody w Uwielinach i w wiejskiej Gminie Prażmów, które cieszyły się zainteresowaniem mieszkańców oraz pozytywnym odbiorem społeczności lokalnej. Działania te realizowane były z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, równego dostępu do sportu oraz dostosowania form rywalizacji do wieku i możliwości uczestników. Istotnym zasobem organizacyjnym Stowarzyszenia jest również doświadczenie kadry trenerskiej. Doświadczenie to będzie bezpośrednio wykorzystane przy realizacji RADAR Acro Cup 2026. Planowane przedsięwzięcie stanowi kontynuację oraz rozwinięcie dotychczasowych działań Stowarzyszenia, a także odpowiedź na potrzeby mieszkańców w zakresie lokalnych, dostępnych wydarzeń sportowych o charakterze międzypokoleniowym.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Stowarzyszenie dysponuje odpowiednimi zasobami kadrowymi, rzeczowymi i organizacyjnymi, niezbędnymi do prawidłowej realizacji zadania. W realizację projektu zaangażowani będą członkowie Stowarzyszenia, instruktorzy i trenerzy sportu, animatorzy oraz wolontariusze posiadający doświadczenie w obsłudze wydarzeń sportowych. Oferent posiada zaplecze sprzętowe i organizacyjne umożliwiające sprawną realizację turnieju oraz współpracuje z lokalnymi placówkami oświatowymi i instytucjami.

Dzięki dotychczasowej działalności, znajomości lokalnego środowiska oraz doświadczeniu w organizacji turniejów sportowych, Stowarzyszenie RADAR gwarantuje rzetelną, bezpieczną i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie zakładanych celów projektu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem opieki medyczne	500,00		
2.	Wynajem obiektu.	700,00		
3.	Obsługa sędziowska zawodów.	1 000,00		
4.	Obsługa techniczna zawodów.	1 500,00		
5.	Zakup nagród (medale, gadżety).	2 000,00		

6.	Zakup pakietów startowych. (koszulki startowe.) .	2 000,00		
7.	Poczęstunek dla uczestników. (posiłek, catering)	800,00		
8.	Zakup sprzętu sportowego (airtrack, materace, nagłośnienie)	3 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 500,00	10 000,00	1 500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.